



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 2695  
del 16 MAG. 2024

COPIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 183 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 16-05-2024 N. 61

**Oggetto:** Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Polizia Locale da inquadrare all'interno dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022. Protocollo per lo svolgimento del concorso pubblico - Prova scritta. Provvedimenti. Adempimenti connessi.

### Il Segretario Comunale

**Dato atto** che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 3 L. 213/2012 di modifica ed integrazione del D.L.gs. n. 267/2000;

**Premesso** che:

- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28.12.2023, esecutiva come per legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023, esecutiva come per legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026.

**Richiamate:**

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Colobraro*;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dell'Integrazione n. 1 al *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Colobraro*, comprensiva della Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di programmazione 3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione degli atti di indirizzo per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Polizia Locale – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- ✓ il decreto Sindacale n. 6 del 29.02.2024 prot. n. 1074 di nomina del Responsabile del trattamento di dati personali realizzati in relazione ai procedimenti delegati per lo svolgimento delle assunzioni previste dal *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Comune di Colobraro* e nello specifico dalla Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di programmazione 3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale in relazione all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Polizia Locale – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- ✓ la determinazione del Servizio Amministrativo n. 47 Reg. Gen. n. 145 del 26.04.2024, adottata dal Segretario Comunale, di adozione dei provvedimenti organizzativi di cui al D.lgs. n. 39 del 12.02.1993 art. 3, comma 2, avente ad oggetto: "*Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche*";
- ✓ la determinazione del Servizio Amministrativo n. 25 Reg. Gen. n. 91 del 21.03.2024, adottata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della procedura concorsuale, con la quale si è provveduto all'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Polizia Locale, da inquadrare all'interno dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

4



- ✓ il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Polizia Locale da inquadrare all'interno dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, prot. n. 1599 del 28.03.2024, pubblicato in data 28.03.2024;
- ✓ la determinazione del Servizio Amministrativo n. 50 reg. gen. n. 148 del 29.04.2024, adottata dal Segretario Comunale in qualità di responsabile della procedura concorsuale, con la quale è stato disposto di ammettere con riserva al concorso n. 49 candidature e di escludere dal concorso n. 15 candidature;
- ✓ la determinazione del Servizio Amministrativo, adottata dal Segretario Comunale n. 53 reg. gen. n. 154 del 02.05.2024, con la quale è stata approvata la composizione della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per esami per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Direttivo Polizia Locale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

**Dato atto** che con verbale n. 1 del 07.05.2024 la Commissione Esaminatrice ha stabilito le modalità e i criteri di valutazione ed il diario delle prove concorsuali, giusto avviso prot. n. 2498 del 08.05.2024;

**Considerato** che:

- ✓ le operazioni concorsuali afferenti alla prova scritta verranno espletate il giorno 28 maggio 2024 con inizio alle ore 15.30 presso la Palestra dell'Istituto Comprensivo Statale "Isabella Morra" sito in via Lotta dei Contadini n. 4 Colobraro (MT);
- ✓ la prova scritta sarà svolta in modalità digitale, avvalendosi di apposita ditta specializzata all'uopo incaricata nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza;

**Asserito** che occorre adottare debito *Protocollo per lo svolgimento del concorso pubblico - Prova scritta*, destinato a consentirne lo svolgimento in modo ordinato ed in condizioni di sicurezza delle operazioni concorsuali;

**Rivelato** che l'obiettivo del Protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione da rischi nello svolgimento delle prove concorsuali per la fase scritta e consentirne lo svolgimento in modo ordinato e coordinato;

**Visto** ed esaminato il *Protocollo per lo svolgimento del concorso pubblico - Prova scritta*, all'uopo redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico prot. n. 2685 del 16.05.2024, e ritenuto procedere alla sua approvazione, onde consentirne la pronta attuazione;

**Tutto** ciò premesso e considerato.

#### DETERMINA

- 1) **Di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di approvare** il *Protocollo per lo svolgimento del concorso pubblico - Prova scritta* per il Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Polizia Locale da inquadrare all'interno dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 prot. n. 2685 del 16.05.2024, all'uopo redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico, come da documento allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, comprensivo dei sottoelencati documenti:
  - Protocollo per lo svolgimento del concorso pubblico - Prova scritta
  - Allegato 1 - Individuazione area concorsuale
  - Allegato 2 - Individuazione parcheggi riservati
  - Allegato 3 - Individuazione Servizi Igienici dedicati
  - Allegato 4 - Individuazione Percorso Candidati e postazioni a sedere
  - Allegato 5 - Piano di evacuazione
- 3) **Di curare** l'attuazione e le comunicazioni e pubblicazioni dell'approvato Protocollo, dandone informazione alla Commissione Esaminatrice del concorso in esame;
- 4) **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
- 5) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 7) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

b

8) **Di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;
- al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

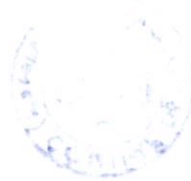
**Il Segretario Comunale**

Responsabile della procedura concorsuale

*F.to Dott.ssa Filomena Panzardi*

ASUS 2017 3 1

ASUS 2017 3 1



ASUS 2017 3 1

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Filomena PANZARDI**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dott.ssa Rosa CAVALLO**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **16 MAG. 2024**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - n. 342 reg.

Colobrarò, lì **16 MAG. 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **16 MAG. 2024**



**Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Filomena PANZARDI**